|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНОнаказ начальника служби у справах дітей облдержадміністрації22 грудня 2014 року № 46 |

**П Л А Н
заходів щодо запобігання і протидії корупції в Службі у справах дітей Чернігівської обласної державної адміністрації на 2015 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Зміст заходу** | **Термін****виконання** | **Відповідальні** **виконавці** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **І. Організаційні заходи** |
| * +
 | Проаналізувати роботу з профілактики корупції у 2014 році та розглянути її результати на нарадах в Службі у справах дітей облдержадміністрації. | Лютий-березень 2015 року |   |
| * +
 | Забезпечити своєчасне інформування Національного агентства з питань державної служби щодо державних службовців Служби у справах дітей облдержадміністрації, які звільнені у зв`язку з притягненням до відповідальності за корупційне правопорушення. | Упродовж року |   |
| * +
 | Надавати обласній державній адміністрації:- аналітичну інформацію щодо виконання антикорупційного законодавства України за перше півріччя 2015 року. | До 5 серпня 2015 року |   |
| - аналітичну інформацію щодо виконання Закону України «Про запобігання корупції» за друге півріччя 2015 року. | До 5 лютого 2016 року |
| * +
 | Інформувати обласну державну адміністрацію про стан виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 13 червня 2013 року № 231 «Про заходи щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів державних службовців та врегулювання у разі його виникнення». | Щоквартально до 20 числа останнього місяця кварталу |   |
| * +
 | Забезпечити своєчасне надання облдержадміністрації звітів про декларування доходів державних службовців за 2014 рік. | До 30 квітня 2015 року |   |
| * +
 | З метою зменшення кількості безпосередніх контактів громадян і представників юридичних осіб з державними службовцями в Службі у справах дітей облдержадміністрації продовжити заходи із запровадження електронного цифрового підпису. | Упродовж року |   |
| **ІІ. Превентивні антикорупційні заходи** |
| 2.1. | Забезпечувати проведення правової експертизи проектів нормативно-правових актів Служби у справах дітей облдержадміністрації. | Упродовж року |   |
| 2.2. | Провести підготовчу роботу до здійснення заходів із врегулювання конфлікту інтересів шляхом:* усунення особи від виконання завдань;
* застосування зовнішнього контролю за виконанням завдання;
* обмеження доступу особи до певної інформації;
* перегляд обсягу службових повноважень особи;
* переведення особи на іншу посаду.
 | Перший квартал 2015 року |   |
| **ІІІ. Здійснення контролю за цільовим використанням****бюджетних  коштів та державного майна** |
| 3.1. | Розглядати на нарадах питання щодо попередження правопорушень і зловживань у бюджетній сфері. За результатами розгляду визначати конкретні заходи, спрямовані на усунення недоліків. | Упродовж року |   |
| 3.2. | Посилити контроль за цільовим, ефективним використанням бюджетних коштів. Вживати заходів щодо створення дієвого механізму протидії правопорушенням і зловживанням у бюджетній сфері. | Упродовж року |   |
| **ІV. Підвищення рівня правової освіти з питань попередження****та профілактики корупційних проявів** |
| 4.1. | Забезпечити вивчення державними службовцями Служби у справах дітей облдержадміністрації положень Закону України «Про запобігання корупції». | Перший квартал 2015 року |   |
| 4.2. | Забезпечити згідно з погодженим з облдержадміністрацією, обласною радою та Національним агентством України з питань державної служби планом-графіком підвищення кваліфікації державних службовців Служби у справах дітей облдержадміністрації, ґрунтовне вивчення оновленого антикорупційного законодавства України. | Упродовж року |   |
| 4.3. | Продовжити проведення внутрішніх навчань з питань запобігання і протидії проявам корупції в Службі у справах дітей облдержадміністрації. | Упродовж року |   |
| 4.4. | Забезпечити, при наявності відповідного фінансування, підвищення кваліфікації державних службовців ІІ-ІV категорій, відповідальних за запобігання корупційним проявам, в Інституті підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України. | Упродовж року |   |